Stadtgemeinde Neunkirchen
Niederösterreich
FÖRDERANTRAG

neun kirchen stadt

Antragsformular: Digitalisierungspaket für Wirtschaftstreibende

Einreichfrist für Förderung 2021: 31.10.2020 (Umsetzung 2021)
Einreichfrist für Förderung 2022: 31.10.2021 (Umsetzung 2022)

1) Förderwerber:

Firmenbezeichnung:……..

Adresse:……2620 Neunkirchen

ATU:……. Kontonummer: IBAN AT_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Vorsteuerabzugsberechtigung ist gegeben (Zutreffendes ankreuzen):

- ☐ Ja
- ☐ nein *(als Beilage bitte den Nachweis, dass in diesem Fall keine Vorsteuerabzugsberechtigung gegeben ist)*

Kennzahlen des Unternehmens *(wie z.B. Größe, Umsatz pro Jahr, Anzahl Dienstnehmer, PC-Arbeitsplätze, Webshop)*

2) Fördergegenstand: Kurzbeschreibung des geplanten Projektes/Projektinhalt sowie Beschreibung der Relevanz für das Unternehmen:

Gefördert werden: Schaffung eines Corporate Designs, Analyse von Produkt, Leistung, Zielgruppe und Markt für den optimierten digitalen Auftritt, Einrichtung bzw. Optimierung der passenden Social Media-Kanäle inkl. erster Postings und inklusive Media-Plan für die kommenden 6 Monate, Analyse des vorhandenen digitalen Auftritts inkl. klarer Handlungsempfehlungen. (Details finden Sie in den Förderrichtlinien).

3) **Kostenkalkulation** (Anm. die Förderung beträgt max. € 800,--, nach Abzug sämtlicher anderer Förderungen, Eigenleistungen werden nicht gefördert).

Lieferant	Leistungsbeschreibung	Kosten in € (netto)
MWst.		
Summe brutto		

4) **Ansuchen bei anderen Förderstellen:**

Förderstelle	Beantragte Fördersumme	Zugesagte Fördersumme

☐ Ich erkläre, keine weiteren Förderungen für das Projekt in Anspruch genommen zu haben. Sollte ich nachträglich noch um Förderungen ansuchen so ist dies der Stadtgemeinde unverzüglich mitzuteilen.

5) **Einreichunterlagen**

Dem Förderansuchen sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Bestätigung, dass keinen Vorsteuerabzugsberechtigung für eingereichtes Projekt vorliegt (sofern NEIN angekreuzt wurde)
- Rechnungen (bei Auszahlung, in Kopie) bzw. Kostenvoranschläge
- Kurzbeschreibung des Projektes sowie Beschreibung der Relevanz für das Unternehmen (sofern es nicht direkt im Formular eingeben wurde)

Der ausgefüllte **Antrag** ist mit sämtlichen Unterlagen zur Prüfung an stadtamtsdirektion@neunkirchen.gv.at zu übermitteln. Wir ersuchen nach Möglichkeit von der elektronischen Übermittlung Gebrauch zu machen. Über die Förderfähigkeit und die Höhe der förderfähigen Gesamtkosten befindet der Stadtrat nach Vorlage aller Unterlagen.

Nach Behandlung Ihres Ansuchens werden Sie gesondert schriftlich über die Entscheidung und weitere Vorgehensweise informiert.

6) **Auszahlung**

Im Falle der Zuerkennung der Förderung bitten wir um Übermittlung der saldierten Rechnungen (Kopien sind ausreichend) unter Beifügung der Geschäftszahl (wird im Zuge der Einreichung vergeben und finden Sie im Brief mit der Förder-Zuerkennung, den Sie erhalten). Wir bitten diese Unterlagen an stadtamtsdirektion@neunkirchen.gv.at zu senden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die **RICHTLINIEN für das Digitalisierungspaket für Wirtschaftstreibende** gelesen habe und verpflichte mich zu deren Einhaltung. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit o.a. Angaben.

Ich nehme zur Kenntnis, dass aus dem Ansuchen kein Rechtsanspruch auf Auszahlung abzuleiten ist.

7) Datenschutzhinweis

Um mit Ihnen in Kontakt bleiben zu können speichern wir Ihre angegebenen Kontaktdaten in unserer elektronischen Adresskartei. Die Rechtsgrundlage dafür ergibt sich aus unserer (vor)vertraglichen Geschäftsbeziehung. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Im Sinn der DSGVO und des DSG werden Ihre Daten nur für die Bearbeitung des vorliegenden Antrags verwendet und danach vernichtet. Weitere Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung auf unserer Homepage www.neunkirchen.gv.at unter „Datenschutz".

Ort, Datum……

Unterschrift des Förderwerbers……..

INTERNE BEARBEITUNGSVERMERKE Stadtgemeinde Neunkirchen

Antrag eingelangt am:……. um …… Uhr

Geschäftszahl: GS-FÖ-1470/2020-

Formale **Vorprüfung** durch Sachbearbeiter

Förderansuchen als Vorlage an den Ausschuss für Digitalisierung zur **inhaltlichen Beurteilung** in der Sitzung am …… Referatbogen-Nr. ……

Zur **Beschlussfassung** an den Stadtrat am……..…….. Antrag beschlossen/abgelehnt (nicht-Zutreffendes streichen) in der **Sitzung des Stadtrates** am:……. Im Falle der Zustimmung: Es wurde folgende Subvention zuerkannt: €……

Brief mit **Förderzusage/-Ablehnung** verschickt am……..

Vorlage aller zur Auszahlung benötigten Unterlagen (Rechnungen)…….

Weiterleitung an **Finanzbuchhaltung** zur Auszahlung:……..

Auszahlung erfolgt am:……

Akt **geschlossen** am:…….