



Ansuchen auf Gewährung eines Zuschusses aus dem Härtefonds der Bezirkshauptstadt Neunkirchen

Bitte füllen Sie das Antragsformular möglichst genau aus. Jede Unvollständigkeit kann zu Verzögerungen führen.

I. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Familienname/Nachname und Vorname

PLZ, Ort: Straße:

Sozialversicherungsnummer: _ _ _ _ _

- männlich
- weiblich

Telefon: _____ E-Mail: _____

- berufstätig, bei: _____
- nicht berufstätig

Bezug der Familienbeihilfe (für in der Familie lebende Kinder)

- nein
- ja Anzahl: _____

Bezug der erhöhten Familienbeihilfe (für in der Familie lebende Kinder)

- nein
- ja Anzahl: _____

II. Beschreibung der Notlage:

III. Höhe des Finanzierungsbeitrages (Grund des Ansuchens): € _____

IV. Einkommenssituation (Bitte Zutreffendes ankreuzen und Nachweise beilegen!)

- Gehalt aus selbständiger Tätigkeit, unselbständiger Tätigkeit oder Land- und Forstwirtschaft
- Pension

- AMS-Bezug (z.B. Arbeitslosengeld, Notstandshilfe, ...)
- Leistung aus gesetzlicher Krankenversicherung
- Krankengeld, Kinderbetreuungsgeld, Wochengeld, ...
- Gehalt aus Vermietung, Verpachtung, Leibrente
- Sonstige Bezüge (z.B. Unfallrente, KOVG-Rente, Zulagen,...)
- Rentenbezug aus dem Ausland, Unterhaltsbeiträge, ...
- Leistungen aus der Sozialhilfe (Mindestsicherung/Sozialhilfe)
- kein Einkommen

V. Persönliche Daten der im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen
(Ehegatte/in, Lebensgefährte/in, Kinder, Eltern, etc.)

Name _____

Sozialvers.-Nr. -----

Naheverhältnis _____

Art des Einkommens _____ € _____

Name _____

Sozialvers.-Nr. -----

Naheverhältnis _____

Art des Einkommens _____ € _____

Name _____

Sozialvers.-Nr. -----

Naheverhältnis _____

Art des Einkommens _____ € _____

Name _____

Sozialvers.-Nr. -----

Naheverhältnis _____

Art des Einkommens _____ € _____

VI. Unterhalts-/Sorgeverpflichtung für nicht im gemeinsamen Haushalt

Name _____

Geb.-Datum _____

Höhe der monatlichen Unterhaltsleistungen € _____

Name _____

Geb.-Datum _____

Höhe der monatlichen Unterhaltsleistungen € _____

Name _____

Geb.-Datum _____

Höhe der monatlichen Unterhaltsleistungen € _____

VII. Förderung für das Vorhaben wurde bereits beantragt bei

- GKK
- PVA
- SVS gew. Wirtschaft
- Bezirkshauptmannschaft
- Amt der Landesregierung
- Private Wohlfahrt
- Vereine und Hilfsorganisationen

ERKLÄRUNGEN:

- 1.) Ich ermächtige die Stadt Neunkirchen, die für die Erledigung des Antrages unerlässlichen Daten einzuholen bzw. zu überprüfen.
- 2.) Ich verpflichte mich, die Leistung zurückzuzahlen, wenn:
 - ich über wesentliche Umstände unvollständig oder falsch Auskunft erteilt habe
 - die Zuwendung widmungswidrig verwendet wird oder
 - Bedingungen durch mein Verschulden nicht eingehalten werden
 - ich die Überprüfung der widmungsgemäßen Verwendung vereitle
- 3.) Ich verpflichte mich, den Kostenträgern jederzeit die Überprüfung der widmungsgemäßen Verwendung der Hilfsmittel zu ermöglichen.
- 4.) Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Hilfestellung durch die Stadtgemeinde Neunkirchen nur unter den genannten Bedingungen gewährt wird, die Höhe des Zuschusses von den zur Verfügung stehenden finanziellen Mitteln abhängt und auf Leistungen kein Rechtsanspruch besteht.
- 5.) Mit Ihrer Unterschrift erteilen Sie den mit Ihrem Ansuchen befassten Stellen (Stadtgemeinde Neunkirchen, Land NÖ, Bezirkshauptmannschaft) die ausdrückliche Zustimmung, zur Verfahrensvereinfachung, Verfahrensbeschleunigung, Vermeidung von Doppelfinanzierungen bzw. zur gegenseitigen Abstimmung die angegebenen Daten an andere beteiligte Institutionen (Land NÖ, Bezirkshauptmannschaft) zu übermitteln.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit meiner Angaben sowie die Kenntnisnahme der o.a. Erklärungen.

Ort _____ Datum _____

Unterschrift _____Antragsteller/in/gesetzliche Vertretung

Beizuschließen sind in Kopie:

- Einkommensnachweis(e) (für die Punkte III und IV wie z.B. Lohnzettel, Steuererklärung, ...)
- Einheitswertbescheid bei land- und forstwirtschaftlichem Besitz, etc.)
- Nachweis über die gesetzliche Vertretung*, z.B. Gerichtsbeschluss
- Rechnung(en) mit Zahlungsnachweis(en)
- Nachweise über Zahlungsverpflichtungen
- Nachweis über Pflegegeld
- Nachweis über die bezogene Familienbeihilfe
- Kontoauszüge der letzten 3 Monate

Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13f DSGVO

Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten

Mit dem aufgerufenen Online-Formular der Gemeinde geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden.

Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt ausschließlich

- auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Bauordnung)
- aufgrund benötigter Informationen für einen von Ihnen angestrebten Vertragsabschluss (z.B. Musikschul-Anmeldung, Kindergarten-Anmeldung, Kinderbetreuung im Hort etc.) oder
- aufgrund eines bestehenden Vertragsverhältnisses mit der Gemeinde (z.B. Änderung der Müllgebinde-Größe oder -anzahl)
- zur Wahrnehmung einer Aufgabe im berechtigten oder öffentlichen Interesse der Gemeinde (z.B. Meldung von Schäden im Gemeindegebiet).

Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Gemeinde nur so lange gespeichert, wie diese für eine gesetz- oder vertragskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage bzw. dem zugrunde liegenden Vertragsverhältnis zwischen Ihnen und der Gemeinde.

Beispiel: Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren, Bewerbungsunterlagen aus denen kein Dienstverhältnis hervorgegangen ist, bis zu sechs Monate.

Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Gemeinde darüber informiert.

Haben Sie eine ausdrückliche Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt, so steht Ihnen ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu sofern es keine andere (z.B. rechtliche) Grundlage für die Verarbeitung gibt. Bis zum Widerruf erfolgt die Verarbeitung Ihrer Daten aufgrund der Einwilligung rechtmäßig. Sollte es gegebenenfalls durch den Widerruf zu Leistungseinschränkungen seitens der Gemeinde kommen, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten darüber informiert.

Beispiel: Keine Sonderverpflegung im Kindergarten möglich, wenn die dafür benötigten Verpflegungshinweise, die im Zuge der Kindergartenanmeldung ggf. bekannt gegeben wurden, widerrufen werden. Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Ihre Ansprechperson in der Gemeinde

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Gemeinde unter dem Punkt „Datenschutzerklärung“ oder „Datenschutz-Hinweis“ auf der Website der Gemeinde. Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13f DSGVO wurde zur Kenntnis genommen.

Neunkirchen, am.....

Name in Blockbuchstaben

Unterschrift

Eine Kopie der datenschutzrechtlichen Information wurde ausgehändigt!