



Neunkirchen, 8.1.2020

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Neunkirchen gelangt der Dienstposten eines/einer

### **Facharbeiters/Facharbeiterin im Bereich Straßenerhaltung**

in Vollzeit zur Besetzung.

Dienstantritt: nach Vereinbarung

Die Anstellung richtet sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbediensteten Gesetz 1976, LGBl.2420 in der geltenden Fassung. Die Entlohnung erfolgt grundsätzlich in der Grundentlohnungsgruppe 5 des Allgemeinen Schemas. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf sechs Monate befristet, bei zufriedenstellender Dienstleistung ist eine Weiterbeschäftigung vorgesehen.

#### **Anstellungserfordernisse:**

Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft

Unbescholtenes Vorleben

Bei männlichen Bewerbern Ableistung des ordentlichen Präsenzdienstes oder Zivildienstes

Die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendige geistige und körperliche Eignung

Führerschein Gruppe B, C-Schein von Vorteil

#### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Maurer)
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Handhabung von selbstfahrenden Arbeitsmaschinen (Bagger, Kehrmaschine, ...)
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

#### **Aufgabenbereich:**

- Durchführung von kommunalen Aufgaben
- Straßenerhaltung, Pflege und Instandhaltung von öffentlichen Anlagen
- Bei Bedarf auch Einsatz in allen Bereichen des Wirtschaftshofes
- Winterdienst

Schriftliche Bewerbungen an die Stadtgemeinde Neunkirchen, Hauptplatz 1, 2620 Neunkirchen oder per E-Mail an [personalwesen@neunkirchen.gv.at](mailto:personalwesen@neunkirchen.gv.at)

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen werden die datenschutzrechtlichen Informationen gem. Art. 13f DSGVO akzeptiert und zur Kenntnis genommen und der Verarbeitung der Daten zugestimmt.

#### **Folgende Unterlagen sind in Kopie anzuschließen:**

Staatsbürgerschaftsnachweis  
Nachweis über Ausbildung  
Zeugnisse über bisherige Tätigkeiten  
Lebenslauf mit Lichtbild